

*Dia de Levar  
Nossas Filhas e  
Nossos Filhos  
Ao Trabalho*

*(Take Our Daughters and Sons to Work Day)*

**“Formando Parcerias Para  
Educar e Incentivar”**

*(“Building Partnerships To Educate And Empower”)*

**Escola Intermediária  
Pacote de Atividades**

*(Middle School - Activity Packet)*

# Diretrizes do Programa "Dia de Levar Nossas Filhas e Nossos Filhos ao Trabalho"

*(Take Our Daughters and Sons To Work Day Program Guidelines)*

## Contexto

Na quinta-feira, 23 de abril de 2009, o *Take Our Daughters And Sons To Work Foundation* irá promover o Dia de Levar Nossas Filhas e Nossos Filhos ao Trabalho (*Take Our Daughters And Sons To Work Day*). O novo programa continua dando ênfase nos desafios conflitantes de integração entre trabalho e família. A intenção é de permitir que os pais, guardiões, e mentores possam compartilhar a sua vida de trabalho e apresentar estes temas às filhas e filhos de nosso país. Para que você possa tirar vantagem máxima deste programa, criamos recursos que irão lhe ajudar a iniciar conversas com sua filha, filho, parente, ou patrocinador/pessoa sendo treinada. O Conselho de Escolas do Condado de Broward, Flórida, passou uma resolução apoiando o "***Take Our Daughters and Sons to Work Day***" a ser realizado na quinta-feira, dia **23 de abril de 2009**. Foram estabelecidas as seguintes diretrizes para incentivar os estudantes e os filhos dos funcionários do Distrito a participarem desta experiência educacional gratificante:

## Qualificação

Qualquer criança, independentemente do gênero, entre as idades de 8 e 18, está qualificada a participar do dia de *Take Our Daughters and Sons to Work Day* na quinta-feira, dia 23 de abril de 2009. Com a autorização dos pais, os estudantes podem ser "adotados" com fins de visitar um local de trabalho específico que seja de interesse da criança. Todos os departamentos, escolas, centros, e escritórios administrativos irão permitir que filhos de funcionários (e crianças "adotadas") visitem locais de trabalho no dia de *Take Our Daughters and Sons to Work Day*, com o objetivo de fazer a conexão entre escola e trabalho.

## Ausências

*Take Our Daughters and Sons to Work Day* é uma excursão aprovada pelo Distrito e não será considerada como ausência. Os estudantes devem seguir as diretrizes do Código de Conduta Estudantil atual referentes a ausências pré-aprovadas por motivos educacionais. (Os estudantes devem completar os formulários de autorização pelo menos 5 dias antes). Os estudantes que forem a locais de trabalho com seus pais ou amigos adultos são considerados como em excursão e estarão justificados como descrito no Código de Conduta Estudantil.

## Trabalho de Recuperação

Os estudantes que tiverem planejado uma ausência justificada para o dia 23 de abril, têm a responsabilidade de entregar todos os deveres um dia depois do dia da ausência, a não ser que outros acordos tenham sido feitos com os professores (veja o livreto do Código de Conduta do Estudante). Os diretores e professores devem incentivar a troca de experiências entre os estudantes que participarem desta atividade.

## Atividades Especiais

Os departamentos, escolas, centros e locais de trabalho estão sendo incentivados a programar atividades especiais para as crianças que forem visitar no dia 23 de abril. Estas atividades podem incluir visitas a uma variedade de terminais de trabalho, auxiliar nas visitas, ouvir palestras especiais, almoçar em grupo, aprender a respeito de entrevistas de trabalho ou aprender a como se candidatar para um emprego. Fazendo acompanhamento em local de trabalho, os estudantes podem obter informação valiosa sobre o ambiente de trabalho, a tecnologia de trabalho e os requerimentos de ensino para poder se suceder.

## Responsabilidade

Os estudantes estão dispensados da escola sendo o adulto participante responsável pelo transporte, segurança e conduta estudantil. Os estudantes não devem visitar locais onde as condições de trabalho sejam perigosas.

## DICAS DE PLANEJAMENTO

*(Planning Tips)*

Não importa se você trabalha para uma grande corporação, tem um pequeno negócio, vigia as ruas, ou ensina em uma universidade, você pode ter um impacto na vida de uma criança expondo elas a novas idéias e oportunidades.

Os dias de maior sucesso são criativos e produtivos. Pense sobre o que faz a sua companhia ser especial, e o mais importante, use os seus recursos!

Veja abaixo as dicas para fazer este dia um sucesso:

### **Os estudantes podem aprender com cada funcionário e cada departamento.**

Peça aos funcionários de cada nível e departamento dentro da organização para trocar experiências de trabalho e incentivar as meninas e os meninos a fazer perguntas. Por exemplo, peça ao setor de pagamento que demonstre como os funcionários são remunerados, explique por que são feitas deduções, como os dias de folga são computados, etc.

### **Mantenha as atividades curtas.**

Atividades interativas que duram de 45 a 55 minutos são as melhores.

### **Recomendação para meninas e meninos de 8 a 18 anos de idade.**

Estudantes mais jovens podem ter um intervalo de atenção mais curto durante as atividades.

### **Apresente a tecnologia aos estudantes.**

Mostre às meninas e aos meninos como a tecnologia é importante para o seu negócio. Programe um horário para que eles trabalhem nos computadores ou outros equipamentos de escritório. Por exemplo, mostrem a eles o seu website e como os negócios são conduzidos através do site ou deixem eles participarem de uma conferência por telefone com outro escritório que esteja participando do programa.

### **Fale com as autoridades da escola a respeito de *Take Our Daughters and Sons to Work*.**

Informe os professores de sua criança que ela estará passando o dia em atividades educativas no trabalho.

### **Preencha o Registro de Atividades e o Formulário de Avaliação do *Take Our Daughters and Sons to Work Day* que estão inclusos.**

Os estudantes podem levar estes formulários de volta para a escola para demonstrar a sua participação nas atividades educativas em seu local de trabalho.

### **Mantenha os estudantes seguros.**

Forneça equipamento adequado de segurança e proteção para meninas e meninos. Certifique-se de ter uma variedade de tamanhos disponíveis.

## **Autorização dos Pais**

*(Parental Authorization)*

**(O pai/mãe/tutor deve preencher este formulário e entregá-lo ao adulto acompanhante no caso de não ser o pai/mãe)**

Eu/Nós, abaixo-assinado(s), permito(imos) que nosso(a) filho/filha \_\_\_\_\_  
*(Nome do estudante)*

participe de uma atividade educativa fora da escola como parte do *Take Our Daughters and Sons To Work Day*.

Caso houver uma emergência médica enquanto meu/minha filho/filha estiver participando desta excursão, o adulto acompanhante ou eu seremos responsáveis pela busca de atendimento médico. Dou permissão para atendimento imediato se o médico atendente decidir ser necessário.

Se houver alguma mudança na informação aqui fornecida, é a responsabilidade dos pais de providenciar a informação atualizada.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pai/mãe/tutor

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pai/mãe/tutor

\_\_\_\_\_  
Data

### **\*OBSERVAÇÃO ESPECIAL:**

Os pais/guardiões dos estudantes que estiverem participando do evento de *Take Our Daughters and Sons To Work Day* devem ligar para a escola para justificar a ausência.

## Autorização Médica

(Medical Release)

**(O pai/mãe/tutor deve preencher este formulário e entregá-lo ao adulto acompanhante no caso de não ser o pai/mãe)**

Nome do Estudante \_\_\_\_\_

Endereço do Domicílio \_\_\_\_\_

Número do telefone \_\_\_\_\_ Data de Nascimento \_\_\_\_\_

Nome do pai/mãe/tutor \_\_\_\_\_ Relacionamento \_\_\_\_\_

Endereço (caso diferente do endereço acima) \_\_\_\_\_

Número do telefone \_\_\_\_\_ Telefone do trabalho \_\_\_\_\_

Nome do outro pai/mãe \_\_\_\_\_

Ou contato alternativo \_\_\_\_\_ Relacionamento \_\_\_\_\_

Endereço (se for diferente) \_\_\_\_\_

Número do telefone \_\_\_\_\_ Telefone do trabalho \_\_\_\_\_

Nome do médico da família \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ Número do telefone \_\_\_\_\_

## Informação de Seguro Médico

(Medical Insurance Information)

Eu atesto que meu/minha filho/filha tem seguro médico através de:

\_\_\_\_\_  
(Nome da companhia de seguro)                      (número da apólice)                      (número do grupo)

Condição médica do estudante                      \_\_\_\_\_ Excelente                      \_\_\_\_\_ Boa                      \_\_\_\_\_ Moderada

Se for o caso, favor descrever qualquer condição médica que seja recorrente. (Escreva **nenhuma** se a questão não se aplica à sua criança.) \_\_\_\_\_

O seu/sua filho/filha tem alergia à alguma medicação?                      \_\_\_\_\_ Sim                      \_\_\_\_\_ Não

No caso de sim, favor descrever: \_\_\_\_\_

O seu/sua filho/filha está tomando algum tipo de medicação devido à uma condição médica de longo prazo?  
\_\_\_\_\_ Sim                      \_\_\_\_\_ Não      No caso de **sim**, favor indicar o nome da medicação.

**As atividades do dia de *Take Our Daughters and Sons to Work* devem** introduzir os participantes a uma ampla faixa de possíveis oportunidades de trabalho, ao mesmo tempo fazendo com que as crianças imaginem como o seu trabalho no futuro irá se enquadrar na sua vida ao todo. O maior objetivo destas atividades é de incentivar as meninas e os meninos a refletirem como os seus sonhos para o futuro—tanto para o seu trabalho como sua vida familiar—podem ser alcançados. Por exemplo, se eles planejam seguir uma profissão que requeira que eles viajem ou trabalhem durante o período da noite, quem irá cuidar das coisas de casa? O objetivo das atividades é de serem divertidas, incentivar bate-papos, e motivar as meninas e os meninos a refletirem sobre o trabalho e a vida doméstica de uma forma que eles nunca tinham pensado antes.

### **Atividades para quebrar o gelo podem ajudar a definir o rumo do dia.**

Alguns exemplos são oferecidos abaixo:

**Café Bate-Papo:** Muitas vezes pergunta-se às crianças, “O que você quer ser quando crescer”? Esta atividade vai um passo além e pede aos jovens participantes que imaginem como será o seu local de trabalho no futuro. Você irá trabalhar em um lugar fechado ou ao ar livre? O seu trabalho será divertido ou monótono? As crianças também irão imaginar como será a sua vida doméstica no futuro. Você imagina a sua casa na cidade, no subúrbio, ou no campo? Você planeja ter um animal de estimação?

**Imaginando o Futuro:** Através de uma atividade dinâmica de resolução de problemas, as crianças irão se conscientizar dos desafios de conciliar o trabalho com a vida doméstica. Os participantes terão que achar soluções para certos problemas, como por exemplo, decidir se trabalha até tarde para poder terminar um projeto importante ou assistir à peça de teatro escolar de sua criança.

**Pergunte aos Adultos:** Esta atividade torna os jovens em repórteres e lhe dão a oportunidade de entrevistar adultos sobre suas experiências de conciliação de trabalho com vida doméstica. Será interessante ver como as respostas dos adultos se comparam às idéias dos jovens participantes!

## ATIVIDADE 1

Nome: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



# Quando Você Tinha a Minha Idade...

Use esta folha para entrevistar o seu pai, mãe ou tutor a respeito de suas escolhas de carreira. Converse com os seus pais ou guardiões sobre como você responderia algumas destas perguntas.

### Quando você tinha a minha idade:

1. qual era a sua disciplina predileta?
2. o que você mais gostava de fazer durante o seu tempo livre?
3. tinha alguma coisa especial que você fazia bem?
4. que carreira você tinha em mente?
5. você seguiu essa carreira? No caso de não, o que fez você mudar de idéia?
6. haviam obstáculos no seguimento da sua carreira?
7. os seus pais tinham idéias específicas sobre que carreira você deveria escolher?
8. quem lhe ajudou a fazer a sua decisão de carreira?
9. as suas escolhas foram diferentes porque você era homem/mulher?
10. o que você aprendeu na escola secundária que você acha que mais lhe ajudou?

## ATIVIDADE 2

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

## BUSCA DO TESOURO

*(Scavenger Hunt)*

Durante este dia provavelmente você irá conhecer muitas pessoas fazendo vários trabalhos. Veja se você consegue coletar informações para completar esta Busca do Tesouro. À medida que você conhecer um funcionário, faça uma ou duas perguntas. Além disso, preste atenção quando outros fizerem perguntas e use estas respostas também. Coloque as respostas nas caixas.

|  |
|--|
| Um motivo pelo qual um funcionário ama o seu trabalho é: |
|  |
|  |

|  |
|--|
| Uma habilidade que um funcionário precisa ter para efetuar o seu trabalho é: |
|  |
|  |

|   |
|---|
| Um tipo de treinamento ou educação necessária para este trabalho é: |
|   |
|   |

|  |
|--|
| Um tipo de equipamento usado para este trabalho é: |
|  |
|  |

|  |
|--|
| Um tipo de material de leitura para este trabalho é: |
|  |
|  |

|  |
|--|
| Uma coisa que o funcionário acha difícil neste trabalho é: |
|  |
|  |

|  |
|--|
| Um fator que faz esse trabalho ser interessante é: |
|  |
|  |

|  |
|--|
| Uma forma do funcionário usar suas habilidades de matemática neste trabalho é: |
|  |
|  |

|  |
|--|
| Uma forma do trabalho ser compatível com os interesses do funcionário é: |
|  |
|  |

|   |
|---|
| Uma razão pela qual o funcionário escolheu este trabalho é: |
|   |
|   |

|  |
|--|
| Um fator que ajudou o funcionário a obter este trabalho é: |
|  |
|  |

|  |
|--|
| Um tipo de problema que o funcionário tem que resolver neste trabalho: |
|  |
|  |

|  |
|--|
| Um tipo de escrita que o funcionário tem que fazer neste trabalho é: |
|  |
|  |

|  |
|--|
| Uma área em que o funcionário gostaria de fazer treinamento para se atualizar é: |
|  |
|  |

# PLANO DE AÇÃO PESSOAL

*(Personal Action Plan)*

Nome \_\_\_\_\_

## **Meta Pessoal**

Você já descobriu que ir bem nos estudos dá trabalho. Enumere duas coisas que você pode fazer imediatamente para alcançar as suas metas de ensino (por exemplo, completar todas as suas tarefas e aumentar as suas notas).

---

---

---

---

---

## **Habilidades**

Como você deve ter observado no local de trabalho, cada ocupação requer um mínimo de habilidade. Escreva três habilidades específicas que você irá precisar no futuro (por exemplo, um músico irá precisar da habilidade para ler música, um programador de computadores irá precisar de formação avançada em computação, e uma pessoa de negócios irá precisar de proficiência em matemática). Depois decida como você irá obter ou reforçar esta habilidade.

## **Habilidades Necessárias**

---

---

---

---

---

## **Formas para obter ou melhorar esta habilidade:**

---

---

---

---

---

## **Mantendo o Seu Compromisso**

No mundo do trabalho, quando as metas são estabelecidas, os empregados são responsáveis por cumpri-las. Responsabilize-se por obter o ensino e as habilidades necessárias para se suceder. Mantenha esse Plano de Ação Pessoal e confire em seis meses. Pergunte a si próprio, “Como estou indo?” e então ajuste as suas metas ou estabeleça novas metas para cumprir com os seus planos para o futuro.

## Lista de Profissões de A – Z

(A-Z Career List)

Listadas abaixo se encontram várias profissões para cada letra do alfabeto. Se houver tempo, peça à sua criança que pesquise algumas destas profissões na internet. Use a folha anexa para fazer uma descrição breve de pelo menos três profissões da lista.

### A

Analista de Empregos  
Analista de Laboratório Criminal  
Analista de Mercado  
Analista de Operações  
Analista de Orçamento  
Anestesista  
Árbitro de Beisebol / Juíz  
Arquiteto Marinho  
Artista Gráfico (*Software*)  
Assessor Financeiro  
Audiólogo  
Avaliador

### B

Bibliotecário  
Biólogo de Fauna Selvagem  
Biólogo Molecular  
Bioquímico  
Bombeiro  
Botânico

### C

Cartógrafo  
Cartunista

### D

Dentista  
Detetive (Polícia)  
Dietista/Nutricionista

### E

Ecologista  
Economista  
Editor  
Editor de *Desktop*  
Editor de Vídeo / Filme  
Eletrologista  
Enfermeiro Anestesista  
Engenheiro de Espaço Aéreo  
Engenheiro de *Software*  
Engenheiro Industrial  
Engenheiro Nuclear  
Escritor / Autor  
Escritor Técnico  
Estatístico

### F

Farmacêutico  
Fisiólogo  
Fonoaudiólogo

### G

Geneticista  
Geofísico  
Gerente do Campo (*Range Manager*)  
Gerente de Recursos Humanos  
Gerente de Sistemas de Informação  
Gerente de Tráfego  
Gerontologista

**H**  
**Hidrólogo**  
**Horticulturista**

**I**  
**Intérprete**

**J**  
**Juíz**

**L**  
**Lobista**

**M**  
**Médico**  
**Médico Desportivo**  
**Médico Internista**  
**Meteorologista**

**O**  
**Oculista**  
**Oficial de Política Internacional**  
**Osteopático**

**P**  
**Patologista**  
**Programador de *Website***  
**Protético/Ortótico**

**Q**  
**Quiropédico**

**R**  
**Radiologista**

**S**  
**Sonógrafo**

**T**  
**Técnico Cardiovascular**  
**Técnico de Citologia**  
**Técnico de Laser**  
**Técnico de Transmissão**  
**Terapeuta Ocupacional**  
**Terapeuta de Recreação**  
**Terapeuta de Respiração**  
**Toxicólogo**

**U**  
**Urbanista**

**V**  
**Veterinário**

**Z**  
**Zoológo**

Nome \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Busca de Profissão de A – Z**  
(*A – Z Career Search*)

1. Escolha um cargo da Lista de Profissões de A – Z.
2. Escreva o título do cargo aqui: \_\_\_\_\_
3. Colete as seguintes informações sobre esta profissão.
  - Funções do Trabalho:
  
  - Ocupações Correlacionadas:
  
  - Treinamento/Educação:
  
  - Qualidades:
  
  - Salário e Perspectiva:
  
  - Vantagens/Desvantagens:
4. Você levaria em consideração esta ocupação no futuro? Por que ou por que não? Use o verso desta folha se você precisar de mais espaço.

## **INSTRUÇÕES DE COMO COMPLETAR A TAREFA DO “DIA DE LEVAR NOSSAS FILHAS E NOSSOS FILHOS AO TRABALHO”**

*(Directions for Completing the “Take Our Daughters and Sons to Work Day” Assignment)*

Favor usar os formulários (Registro de Atividades do Dia de Levar Nossas Filhas e Nossos Filhos Ao Trabalho e o Formulário de Pós-Avaliação do Dia de Levar Nossas Filhas e Nossos Filhos Ao Trabalho) para documentar as atividades em que você participou durante ***“Take Our Daughters and Sons to Work Day”***. Inclua o horário, a atividade e o adulto que lhe supervisionou durante a atividade. Um exemplo já foi preenchido.

Também estamos oferecendo a seguinte atividade opcional para os estudantes que quiserem fazer uma pesquisa de carreira adicional:

Os estudantes podem ir à biblioteca pública, selecionar um livro e preparar um relatório escrito na sua profissão de escolha. Faça uma fotocópia do seu cartão da biblioteca e anexe ao relatório. Entregue estes itens ao seu professor.

Seu Nome \_\_\_\_\_

Nome da Companhia \_\_\_\_\_

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO DIA DE LEVAR NOSSAS FILHAS E NOSSOS FILHOS AO TRABALHO**

*(Take Our Daughters and Sons to Work Day Evaluation Form)*

Agora que você já terminou a sua experiência de acompanhamento, reflita no que você observou hoje e como isso pode afetar os seus planos para o futuro.

1. Quais são as responsabilidades e as funções do trabalho de seu/sua pai/mãe?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Quais partes do trabalho mais lhe interessou?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Quais partes do trabalho você achou mais monótonas?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Você consideraria uma carreira nesta área? Por que ou por que não?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. O que mais lhe surpreendeu a respeito do que você aprendeu, ouviu ou observou hoje?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Que conhecimentos e habilidades você está aprendendo na escola que poderão ser usados no trabalho?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Que conhecimentos ou habilidades você precisa reforçar para poder se suceder no trabalho?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Alguma outra idéia de carreira lhe ocorreu hoje?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

