

*Día de llevar a  
Nuestras Hijas e Hijos  
Al Trabajo*  
(Take our Daughters and Sons To Work Day)

**“Inventa el Futuro”**  
(“Invent the Future”)

**Escuela Intermedia**  
**Paquete de Actividades**  
(Middle School – Activity Packet)

# Directrices para el Programa del Día de llevar a Nuestras Hijas e Hijos al Trabajo

*(Take Our Daughters and Sons To Work Day Program Guidelines)*

## Antecedentes

El jueves, 28 de abril de 2011, la Fundación *Take Our Daughters and Sons To Work* celebrará el día de llevar a nuestras hijas e hijos al trabajo (*Take Our Daughters And Sons To Work Day*). El nuevo programa continúa concentrándose en los retos que conlleva el integrar el trabajo y la familia en la vida. Está diseñado para permitirle a los padres, los tutores, y los mentores a compartir su vida laboral y a presentar estos temas a las hijas e hijos de nuestra nación. Para ayudarlo a beneficiarse plenamente del programa, hemos creado herramientas que lo ayudarán a iniciar conversaciones con su hija, su hijo, su pariente, o su patrocinador/*protegé* en el trabajo y en la familia. La Junta Escolar del Condado de Broward, Florida ha aprobado una resolución apoyando el **“Take Our Daughters and Sons to Work Day” que tendrá lugar el jueves, 28 de abril de 2011.** Se han establecido las siguientes directrices para animar a los estudiantes del distrito y a los hijos de sus empleados a participar en esta valiosa experiencia educacional:

## Eligibilidad

Todo niño, sin importar su género, entre las edades de 8 a 18, es elegible para participar en *Take Our Daughters and Sons to Work Day* el jueves, 28 de abril de 2011. Con el permiso de los padres, los estudiantes pueden ser “adoptados” con el propósito de visitar un trabajo particular que les interese. Todos los departamentos, escuelas, centros, y oficinas administrativas le permitirán a los niños de los empleados (y niños “adoptados”) visitar el trabajo con el propósito de hacer la conexión entre la escuela y el trabajo el día de *Take Our Daughters and Sons to Work*.

## Ausencias

*Take Our Daughters and Sons to Work Day* es una excursión aprobada por el distrito y no se considerará como ausencia. Los estudiantes deben seguir las normas que aparecen en el folleto del Código de Conducta del Estudiante actual sobre las ausencias pre-aprobadas por razones educacionales. (Los estudiantes deben llenar los formularios de permiso por lo menos con 5 días de anticipación). Los estudiantes que vayan al trabajo con los padres o con amigos adultos, van a una excursión y están excusados según lo indica el Código de Conducta del Estudiante.

## Trabajo de Recuperación

Los estudiantes que han planeado una ausencia con excusa para el 28 de abril tienen la responsabilidad de entregar todas las tareas el día después del día que falten, a no ser que se haga otro acuerdo con sus maestros (vea el folleto del Código de Conducta del Estudiante). Los directores y los maestros deben animar a los estudiantes que participen en esta actividad a compartir sus experiencias.

## Actividades Especiales

Animamos a los departamentos, las escuelas, los centros y los lugares de trabajo a hacer actividades especiales para los niños que los visiten el 28 de abril. Estas actividades podrían incluir la visita a una serie de terminales de trabajo, recorridos, escuchar a oradores especiales, almorzar en grupo, recibir información sobre las entrevistas de trabajo o aprender cómo se solicita un empleo. Al visitar un trabajo, los estudiantes deberían recibir información valiosa sobre el ambiente que existe en ese trabajo, la tecnología relacionada con éste y los requisitos educacionales necesarios para alcanzar el éxito.

## Responsabilidad

A los estudiantes se les excusa de asistir a la escuela y el adulto que participa es responsable del transporte, la seguridad y la conducta del estudiante. Los niños no deberían visitar los lugares que son peligrosos o donde existen condiciones de trabajo arriesgadas.

# INDICACIONES PARA EL PLANEAMIENTO DEL DÍA

(*Planning Tips*)

Si trabaja para una corporación grande, es dueño de un negocio pequeño, vigila las calles, o enseña en una universidad, puede impactar la vida de un niño al exponerlo a nuevas ideas y oportunidades.

Los días de mayor éxito son creativos y productivos. Piense en lo que hace que su compañía sea única, y sobre todo utilice sus recursos.

A continuación hay indicaciones para ayudarle a que su día sea un éxito:

## **Los estudiantes pueden aprender de cada empleado y de cada departamento.**

Pídale a los empleados de cada nivel y departamento dentro de la organización que compartan sus experiencias laborales y que animen a las niñas y a los niños a hacer preguntas. Por ejemplo, pídale al departamento de pagos que haga una demostración sobre cómo se les paga a los empleados, que explique porqué se hacen deducciones, cuánto tiempo libre se tiene en cuenta, etc.

## **Mantenga las actividades cortas.**

Las actividades interactivas que duran de 45 a 55 minutos son las mejores.

## **Una recomendación para las niñas y los niños entre las edades de 8 a 12 años.**

Los estudiantes más jóvenes pueden tener una capacidad de atención más limitada durante las actividades.

## **Preséntele la tecnología a los estudiantes.**

Muéstrele a las niñas y a los niños lo importante que es la tecnología en su negocio. Dedique tiempo a que ellos trabajen con computadoras u otro equipo de oficina. Por ejemplo, muéstreles su página de internet y cómo se conduce el negocio a través de ese sitio del internet o hágalos que participen en una llamada de tres o más personas con otra oficina que esté participando en el programa.

## **Hable con empleados escolares sobre *Take Our Daughters and Sons to Work*.**

Colabore con los maestros de su hijo para informarles que él o ella va a pasar el día haciendo actividades educacionales en el trabajo.

## **Llene el registro de actividades (*Activity Log*) y la planilla de evaluación de *Take Our Daughters and Sons to Work Day*.**

Los estudiantes pueden llevar estas planillas a la escuela para demostrar que participaron en actividades educacionales en su trabajo.

## **Mantenga a los estudiantes seguros.**

Proporciónale a las niñas y a los niños equipos de protección y seguridad adecuados. Asegúrese de tener disponible una variedad de tamaños.

**Tu nombre** \_\_\_\_\_

**Nombre de la Empresa** \_\_\_\_\_

**PLANILLA DE EVALUACIÓN DEL DÍA DE LLEVAR A NUESTRAS HIJAS E HIJOS AL TRABAJO**

*(Take Our Daughters and Sons to Work Day Evaluation Form)*

Ahora que has terminado la experiencia de seguir y observar a un profesional, toma algún tiempo para reflexionar sobre lo que observaste hoy y cómo esta puede afectar tus planes para el futuro.

1. ¿Cuáles son las responsabilidades y deberes laborales de tu padre/madre?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Qué partes del trabajo te interesaron?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Qué partes del trabajo encontrarías aburridas?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Considerarías una carrera en este campo? ¿Por qué sí o por qué no?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Qué te sorprendió más de lo que aprendiste, oíste u observaste hoy?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ¿Qué conocimiento y habilidades estás aprendiendo en la escuela que se utilizarán en el trabajo?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ¿Qué conocimiento o habilidades necesitas mejorar para tener éxito en el trabajo?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. ¿Se te ocurrieron otras ideas para carreras hoy?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

