

*Dia de Levar
Nossas Filhas e
Nossos Filhos
Ao Trabalho*

(Take Our Daughters and Sons to Work Day)

“1 Jovem, 1 Sonho, Líder de Amanhã”

(“1 Youth, 1 Dream, 2Morrow's Leader”)

**Escola Secundária
Pacote de Atividades**

(High School - Activity Packet)

Diretrizes do Programa "Dia de Levar Nossas Filhas e Nossos Filhos ao Trabalho"

Contexto

Na quinta-feira, 22 de abril de 2010, o *Take Our Daughters And Sons To Work Foundation* irá promover o Dia de Levar Nossas Filhas e Nossos Filhos ao Trabalho (*Take Our Daughters And Sons To Work Day*). O novo programa continua dando destaque aos desafios de integração entre trabalho e família. A intenção é permitir que os pais, guardiões, e mentores possam compartilhar a sua experiência de trabalho e apresentar estes temas às filhas e filhos de nosso país. Para que você possa tirar vantagem máxima deste programa, criamos recursos que irão lhe ajudar a iniciar o diálogo com sua filha, filho, parente, ou patrocinador/pessoa sendo treinada. O Conselho de Escolas do Condado de Broward, Flórida, passou uma resolução apoiando o **"Take Our Daughters and Sons to Work Day" a ser realizado na quinta-feira, dia 22 de abril de 2010.** As seguintes diretrizes foram estabelecidas para incentivar os estudantes e os filhos de funcionários do Distrito a participar desta experiência educacional gratificante:

Qualificação

Qualquer criança, independentemente do gênero, entre as idades de 8 e 18, está qualificada a participar do dia de *Take Our Daughters and Sons to Work Day* na quinta-feira, dia 22 de abril de 2010. Com a autorização dos pais, os estudantes podem ser "adotados" para visitar um local de trabalho específico que seja de interesse da criança. Todos os departamentos, escolas, centros, e escritórios administrativos irão permitir que filhos de funcionários (e crianças "adotadas") visitem locais de trabalho no dia de *Take Our Daughters and Sons to Work Day*, com o objetivo de promover a conexão entre escola e trabalho.

Ausências

Take Our Daughters and Sons to Work Day é uma excursão aprovada pelo Distrito e não será considerada como ausência. Os estudantes devem seguir as diretrizes do Código de Conduta do Estudante atual referentes a ausências pré-aprovadas por motivos educacionais. (Os estudantes devem completar os formulários de autorização no mínimo com 5 dias de antecedência). Os estudantes que forem visitar locais de trabalho com seus pais ou amigos adultos serão considerados como estando em excursão e terão ausência justificada conforme descrito no Código de Conduta do Estudante.

Trabalho de Reposição

Os estudantes que tiverem planejado uma ausência justificada para o dia 22 de abril, têm a responsabilidade de entregar todos os deveres um dia depois do dia da ausência, a não ser que outros arranjos tenham sido feitos com os professores (veja o livreto do Código de Conduta do Estudante). Os diretores e professores devem incentivar a troca de experiências entre os estudantes que participarem desta atividade.

Atividades Especiais

Os departamentos, escolas, centros e locais de trabalho estão sendo incentivados a programar atividades especiais para as crianças que forem visitar no dia 22 de abril. Estas atividades podem incluir visitas a uma variedade de terminais de trabalho, auxiliar nas visitas, ouvir palestras especiais, almoçar em grupo, aprender a respeito de entrevistas de trabalho ou aprender a como se candidatar para um emprego. Fazendo acompanhamento em local de trabalho, os estudantes podem obter informação valiosa sobre o ambiente de trabalho, tecnologia de trabalho e os requerimentos de ensino para poder se suceder.

Responsabilidade

Os estudantes estão dispensados da escola, sendo o adulto participante responsável pelo transporte, segurança e conduta estudantil. Os estudantes não devem visitar locais onde as condições de trabalho sejam perigosas.

DICAS DE PLANEJAMENTO

Não importa se você trabalha para uma grande corporação, tem um pequeno negócio, é vigia de ruas, ou ensina em uma universidade. Você pode ter impacto sobre a vida de uma criança expondo ela a novas idéias e oportunidades.

Os dias de maior sucesso são criativos e produtivos. Reflita no que faz a sua companhia tão especial, e o mais importante, use os seus recursos!

Veja abaixo as dicas para fazer deste dia um sucesso:

Os estudantes podem aprender com cada funcionário e cada departamento.

Peça aos funcionários de cada nível e departamento dentro da organização para compartilhar experiências de trabalho e incentivar as crianças a fazer perguntas. Por exemplo, peça ao setor de pagamentos que demonstre como os funcionários são pagos, por que são feitas deduções, como os dias de folga são computados, etc.

Mantenha as atividades curtas.

Atividades interativas que duram de 45 a 55 minutos são as melhores.

Recomendação para meninas e meninos de 8 a 18 anos de idade.

Estudantes mais jovens podem ter um intervalo de atenção mais curto durante as atividades.

Apresente a tecnologia aos estudantes.

Mostre às meninas e aos meninos como a tecnologia é importante para o seu negócio. Reserve um horário para que eles possam trabalhar nos computadores ou outros equipamentos de escritório. Por exemplo, mostrem a eles o seu website e como os negócios são conduzidos no website ou deixem eles participar de uma conferência por telefone com outro escritório que esteja participando do programa.

Converse com as autoridades da escola a respeito de *Take Our Daughters and Sons to Work*.

Informe os professores de sua criança que ela estará passando o dia em atividades educativas no trabalho.

Preencha o Registro de Atividades e o Formulário de Avaliação do *Take Our Daughters and Sons to Work Day* que estão anexos.

Os estudantes podem levar estes formulários de volta à escola para demonstrar a sua participação nas atividades educativas em seu local de trabalho.

Mantenha os estudantes seguros.

Forneça equipamento adequado de segurança e proteção para meninas e meninos. Certifique-se de ter uma variedade de tamanhos disponíveis.

Autorização dos Pais

(O pai/mãe/guardião deve preencher este formulário e entregá-lo ao adulto acompanhante no caso deste não ser o pai/mãe)

Eu/Nós, abaixo-assinado(s), permito(imos) que nosso(a) filho/filha _____
(Nome do estudante)

participe de uma atividade educativa fora da escola como parte do *Take Our Daughters and Sons To Work Day*.

Caso houver uma emergência médica enquanto meu/minha filho/filha estiver participando desta excursão, ou eu ou o adulto acompanhante será responsável pela busca de atendimento médico. Dou permissão para atendimento imediato se o médico atendente decidir ser necessário.

Se houver alguma mudança na informação aqui fornecida, é a responsabilidade dos pais de providenciar a informação atualizada.

Assinatura do pai/mãe/guardião

Assinatura do pai/mãe/guardião

Data

***OBSERVAÇÃO ESPECIAL:**

Os pais/guardiões dos estudantes que estiverem participando do evento de *Take Our Daughters and Sons To Work Day* devem telefonar para a escola para justificar a ausência.

Autorização Médica

(O pai/mãe/guardião deve preencher este formulário e entregá-lo ao adulto acompanhante no caso deste não ser o pai/mãe)

Nome do Estudante _____

Endereço Residencial _____

Telefone Residencial _____ Data de Nascimento _____

Nome do pai/guardião _____ Relação _____

Endereço (caso diferente do endereço acima) _____

Telefone Residencial _____ Telefone do trabalho _____

Nome da mãe _____

Ou contato alternativo _____ Relação _____

Endereço (se for diferente) _____

Telefone Residencial _____ Telefone do trabalho _____

Nome do médico da família _____

Endereço _____ Telefone _____

Informação de Seguro Médico

Eu atesto que meu/minha filho/filha tem seguro médico com:

(Nome da companhia de seguro) (número da apólice) (número do grupo)

Condição de saúde do estudante _____ Excelente _____ Boa _____ Moderada

Se for o caso, favor descrever qualquer condição de saúde que possa retornar. (Escreva **nenhuma** se a questão não se aplicar à sua criança.) _____

O seu/sua filho/filha tem alergia à alguma medicação? _____ Sim _____ Não

No caso de sim, favor descrever: _____

O seu/sua filho/filha está tomando algum tipo de medicação devido a um estado clínico de longo prazo?
_____ Sim _____ Não No caso de **sim**, favor indicar o nome da medicação.

As atividades do dia de *Take Our Daughters and Sons to Work* devem introduzir os participantes à ampla gama de opções de trabalho, ao mesmo tempo pedindo às crianças que considerem como o seu trabalho futuro iria se enquadrar em sua vida em geral. O maior objetivo destas atividades é de incentivar as meninas e os meninos a refletir como os seus sonhos para o futuro—tanto de trabalho como de vida familiar—podem ser alcançados. Por exemplo, se eles planejam seguir uma profissão que requeira que eles viajem ou trabalhem durante o período da noite, quem irá cuidar dos assuntos de casa? O objetivo é que as atividades sejam divertidas, incentivem bate-papos, e motivem as meninas e os meninos a refletir sobre trabalho e vida doméstica de uma maneira que eles nunca tinham pensado antes.

Atividades para quebrar o gelo podem ajudar a definir o rumo do dia.

Alguns exemplos são oferecidos abaixo:

Café Bate-Papo: Muitas vezes pergunta-se às crianças, “O que você quer ser quando crescer”? Esta atividade vai um passo além e pede aos jovens participantes que imaginem como será o seu local de trabalho no futuro. Você irá trabalhar em um lugar fechado ou ao ar livre? O seu trabalho será divertido ou monótono? As crianças também irão imaginar como será a sua vida doméstica no futuro. Você imagina a sua casa na cidade, no subúrbio, ou no campo? Você planeja ter um animal de estimação?

Imaginando o Futuro: Através de uma atividade dinâmica de resolução de problemas, as crianças irão se conscientizar dos desafios de conciliar o trabalho com a vida doméstica. Os participantes terão que achar soluções para certos problemas, como por exemplo, decidir se trabalharia até tarde para poder terminar um projeto importante ou assistiria à peça de teatro escolar de sua criança.

Pergunte aos Adultos: Esta atividade torna os jovens em repórteres e lhe dão a oportunidade de entrevistar adultos sobre suas experiências de conciliação de trabalho com vida doméstica. Será interessante ver como as respostas dos adultos se comparam às idéias dos jovens participantes!

Nome _____ Data _____

FAZENDO UMA ENTREVISTA**Conheça o Anfitrião do Local de Trabalho**

Para poder conhecer melhor o trabalho de seus pais, você deveria fazer uma entrevista. Pense nos repórteres que você tem observado fazendo entrevistas no jornal da noite e faça as seguintes perguntas aos seus pais. Há espaço para você formular perguntas adicionais. Certifique-se de que as suas perguntas sejam enunciadas claramente e faça contato visual com o(a) seu(sua) pai/mãe. Relaxe e sorria. Anote as repostas nesta página.

Perguntas Preliminares (“Familiarizando-se”)

1. Qual é o título da sua posição?

2. Quais são as suas responsabilidades?

3. Como você ajuda a companhia/negócio a atingir as suas metas?

4. Como seria um dia típico para você?

5. O que você mais gosta no seu trabalho?

6. Por que você escolheu este tipo de trabalho?

7. Qual é o nível de ensino necessário para este trabalho?

8. É necessário fazer treinamento profissional adicional após o término da sua formação acadêmica?

ATIVIDADE 2

Nome _____ Data _____

A tecnologia. As companhias de hoje usam uma variedade de tecnologias de ponta. Quantos computadores existem neste local de trabalho?

Que tipos de programas de *software* você observou?

Que outros tipos de equipamento os funcionários usam em suas escrivaninhas além dos computadores?

Que outro tipo de tecnologia é usado neste local para fabricar o seu produto ou para prestar serviços?

Os benefícios. Para poder contratar os melhores candidatos possíveis, muitos empregadores oferecem benefícios além do salário ou pagamento por hora.

Este local de trabalho oferece algum dos benefícios extras seguintes?

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Plano de Saúde | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não |
| Plano Dental | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não |
| Plano de Aposentadoria | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não |
| Seguro de Invalidez | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não |
| Reembolso para Ensino Adicional | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não |
| Treino Avançado para Aperfeiçoamento | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não |
| Outros Serviços (como lavagem a sêco, creche, ou manutenção de carros) | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não |

ATIVIDADE 3

PLANO DE AÇÃO PESSOAL



Nome _____

Meta Pessoal

Você já descobriu que ir bem nos estudos dá trabalho. Enumere duas coisas que você pode fazer imediatamente para alcançar as suas metas de educação (por exemplo, completando todas as suas tarefas e aumentando as suas notas).

Habilidades

Como você deve ter observado no local de trabalho, cada ocupação requer um mínimo de habilidade. Descreva três habilidades específicas que você irá precisar no futuro (por exemplo, um músico irá precisar da habilidade para ler música, um programador de computadores irá precisar de formação avançada em computação e uma pessoa de negócios irá precisar de conhecimento em matemática). Depois decida como você irá obter ou reforçar essa habilidade.

Habilidades Necessárias

Formas para obter ou melhorar esta habilidade:

Mantendo o Seu Compromisso

No mundo do trabalho, quando as metas são estabelecidas, os empregados são responsáveis pelo seu cumprimento. Tenha a responsabilidade de receber o ensino e as habilidades necessárias para se suceder. Mantenha esse Plano de Ação Pessoal e confire em seis meses. Pergunte a si próprio, “Como estou indo?” e depois ajuste as suas metas ou estabeleça novas metas para cumprir com os seus planos para o futuro.

Lista de Profissões de A – Z

Relacionadas abaixo se encontram várias profissões para cada letra do alfabeto. Se houver tempo, peça à sua criança que pesquise algumas destas profissões na internet. Use a folha anexa para fazer uma descrição breve de pelo menos três profissões da lista.

A

Analista de Empregos
 Analista de Laboratório Criminal
 Analista de Mercado
 Analista de Operações
 Analista de Orçamento
 Anestesista
 Árbitro de Beisebol / Juíz
 Arquiteto Marinho
 Artista Gráfico (*Software*)
 Assessor Financeiro
 Audiólogo
 Avaliador

B

Bibliotecário
 Biólogo de Fauna Selvagem
 Biólogo Molecular
 Bioquímico
 Bombeiro
 Botânico

C

Cartógrafo
 Cartunista

D

Dentista
 Detetive (Polícia)
 Dietista/Nutricionista

E

Ecologista
 Economista
 Editor
 Editor de *Desktop*
 Editor de Vídeo / Filme
 Eletrologista
 Enfermeiro Anestesista
 Engenheiro de Espaço Aéreo
 Engenheiro de *Software*
 Engenheiro Industrial
 Engenheiro Nuclear
 Escritor / Autor
 Escritor Técnico
 Estatístico

F

Farmacêutico
 Fisiólogo
 Fonoaudiólogo

G

Geneticista
 Geofísico
 Gerente do Campo (*Range Manager*)
 Gerente de Recursos Humanos
 Gerente de Sistemas de Informação
 Gerente de Tráfego
 Gerontologista

H
Hidrólogo
Horticulturista

I
Intérprete

J
Juíz

L
Lobista

M
Médico
Médico Desportivo
Médico Internista
Meteorologista

O
Oculista
Oficial de Política Internacional
Osteopático

P
Patologista
Programador de *Website*
Prótese/Ortótico

Q
Quiropédico

R
Radiologista

S
Sonógrafo

T
Técnico Cardiovascular
Técnico de Citologia
Técnico de Laser
Técnico de Transmissão
Terapeuta Ocupacional
Terapeuta de Recreação
Terapeuta de Respiração
Toxicólogo

U
Urbanista

V
Veterinário

Z
Zoólogo

Nome _____ Data _____

Busca de Profissão de A – Z

1. Escolha uma ocupação da Lista de Profissões de A – Z.
2. Escreva o título da ocupação aqui: _____
3. Procure as seguintes informações sobre essa profissão.
 - Funções do Trabalho:

 - Ocupações Correlacionadas:

 - Treinamento/Educação:

 - Qualidades:

 - Salário e Perspectiva:

 - Vantagens/Desvantagens:

Você levaria em consideração esta ocupação no futuro? Por que ou por que não? Use o verso desta folha se você precisar de mais espaço.



INSTRUÇÕES DE COMO COMPLETAR A TAREFA DO “DIA DE LEVAR NOSSAS FILHAS E NOSSOS FILHOS AO TRABALHO”

Favor usar os formulários (Registro de Atividades do Dia de Levar Nossas Filhas e Nossos Filhos Ao Trabalho e o Formulário de Pós-Avaliação do Dia de Levar Nossas Filhas e Nossos Filhos Ao Trabalho) para documentar as atividades em que você participou durante **“*Take Our Daughters and Sons to Work Day*”**. Inclua o horário, a atividade e o adulto que lhe supervisionou durante a atividade. Um exemplo já foi preenchido.

Também estamos oferecendo a seguinte atividade opcional para os estudantes que quiserem fazer uma pesquisa de carreira adicional:

Os estudantes poderão ir à biblioteca pública, selecionar um livro e redigir um relatório sobre a sua profissão de escolha. Faça uma fotocópia do seu cartão da biblioteca e a anexe ao relatório. Entregue estes itens ao seu professor.

Seu Nome _____

Nome da Companhia _____

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO DIA DE LEVAR NOSSAS FILHAS E NOSSOS FILHOS AO TRABALHO

Agora que você já terminou a sua experiência de acompanhamento, reflita no que você observou hoje e como isso pode afetar os seus planos para o futuro.

1. Quais são as responsabilidades e as funções do trabalho de seu pai/mãe?

2. Quais partes do trabalho mais lhe interessou?

3. Quais partes do trabalho você achou mais monótonas?

4. Você levaria em consideração uma carreira nesta área? Por que ou por que não?

5. O que mais lhe surpreendeu a respeito do que você aprendeu, ouviu ou observou hoje?

6. Que conhecimentos e habilidades você está aprendendo na escola que poderão ser usados no trabalho?

7. Que conhecimentos ou habilidades você precisa reforçar para poder ter sucesso no trabalho?

8. Alguma outra idéia de carreira lhe ocorreu hoje?
