

*Día de llevar a  
Nuestros Hijos e Hijas  
Al Trabajo*

*(“Take Our Daughters and Sons To Work Day”)*

**“Un Joven, Un Sueño, Un Líder  
el día de mañana”**

*(“1 Youth, 1 Dream, 2Morrow’s Leader”)*

**Escuela Primaria  
Paquete de Actividades**

*(Elementary School – Activity Packet)*

# **Pautas para el Programa del Día de Llevar a Nuestros Hijos e Hijas al Trabajo**

## **Antecedentes**

El jueves, 22 de abril de 2010, la *Take Our Daughters and Sons Foundation* celebrará el Día de llevar a nuestros hijos e hijas al trabajo (*Take Our Daughters And Sons to Work Day*). El nuevo programa continúa concentrándose en los retos que conlleva el integrar en la vida el trabajo y la familia. Está diseñado para permitirle a los padres, guardianes, y mentores compartir su vida laboral y presentarle estos temas a las hijas e hijos de nuestra nación. Para ayudarlo a beneficiarse plenamente del programa, hemos creado instrumentos que lo ayudarán a iniciar conversaciones con su hija, su hijo, su pariente, o su patrocinador/aprendiz en el trabajo y en la familia. La Junta Escolar del condado de Broward, Florida ha aprobado una resolución apoyando el **“Take Our Daughters and Sons to Work Day” que tendrá lugar el jueves, 22 de abril de 2010**. Se han establecido las siguientes pautas para animar a los estudiantes del distrito y a los hijos de sus empleados a participar en esta valiosa experiencia educacional:

## **Eligibilidad**

Todo niño, sin importar su género, entre las edades de 8 a 18, es elegible para participar el *Take Our Daughters and Sons to Work Day* el jueves, 22 de abril de 2010. Con el permiso de los padres, los estudiantes pueden ser “adoptados” con el propósito de visitar un trabajo particular que les interese. Todos los departamentos, escuelas, centros, y oficinas administrativas le permitirán a los niños de los empleados (y niños “adoptados”) visitar el trabajo con el propósito de hacer la conexión entre la escuela y el día que tenga lugar este evento.

## **Ausencias**

*Take Our Daughters and Sons to Work Day* es una excursión aprobada por el distrito y no se considerará una ausencia. Los estudiantes deben seguir las pautas que aparecen en el folleto del Código de Conducta del Estudiante actual sobre las ausencias pre-aprobadas por razones educacionales. (Los estudiantes deben llenar formularios de permiso por lo menos con 5 días de anticipación). Los estudiantes que vayan al trabajo con los padres o con amigos adultos van a una excursión y están excusados según lo indica el Código de Conducta del Estudiante.

## **Trabajo de Recuperación**

Los estudiantes que han planeado una ausencia con excusa para el 22 de abril tienen la responsabilidad de entregar todas las tareas el día después del día que falten, a no ser que hagan otro acuerdo con sus maestros (vea el folleto del Código de Conducta del Estudiante). Los directores y los maestros deben animar a los estudiantes que participen en esta actividad a compartir sus experiencias.

## **Actividades Especiales**

Animamos a los departamentos, las escuelas, los centros y los lugares de trabajo a realizar actividades especiales para los niños que los visiten el 22 de abril. Estas actividades podrían incluir la visita a una serie de terminales de trabajo, recorridos, escuchar a oradores especiales, almorzar en grupo, recibir información sobre las entrevistas de trabajo o aprender cómo se solicita un empleo. Cuando visiten un trabajo, los estudiantes deben recibir información valiosa sobre el ambiente que existe en ese trabajo, la tecnología relacionada con éste, y los requisitos educacionales necesarios para alcanzar el éxito.

## **Responsabilidad**

A los estudiantes se les excusa de asistir a la escuela con el adulto que participa y que es responsable del transporte, la seguridad y la conducta del estudiante. Los niños no deben visitar los lugares dónde las condiciones de trabajo sean peligrosas.

## INDICACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN DEL DÍA

Si trabaja para una empresa grande, si es dueño de un negocio pequeño, patrulla las calles, o enseña en una universidad, puede impactar la vida de un niño al exponerlo a nuevas ideas y oportunidades.

Los días de mayor éxito son creativos y productivos. Piense en lo que hace que su compañía sea única, y sobre todo utilice sus recursos.

A continuación hay indicaciones para ayudarle a que su día sea un éxito:

### **Los estudiantes pueden aprender de cada empleado y de cada departamento.**

Pídale a los empleados de cada nivel y departamento dentro de la organización que compartan sus experiencias laborales con los niños y que los animen a hacer preguntas. Por ejemplo, pídale al departamento de pagos que haga una demostración sobre cómo le paga a los empleados, que explique por qué se hacen deducciones, cuánto tiempo libre se tiene en cuenta, etc.

### **Mantenga las actividades cortas.**

Las actividades interactivas que duran de 45 a 55 minutos son las mejores.

### **Una recomendación para las niñas y los niños entre las edades de 8 a 18 años.**

Los estudiantes más jóvenes pueden tener una capacidad de atención más limitada.

### **Ponga a los estudiantes en contacto con la tecnología.**

Muéstrele a las niñas y a los niños lo importante que es la tecnología en su empresa. Dedique tiempo para que ellos utilicen las computadoras u otro equipo de oficinas. Por ejemplo, muéstreles su sitio web para que vean cómo se realizan las actividades de la empresa a través de ese sitio o hágalos que participen en una llamada de tres o más personas con otra oficina que esté participando en el programa.

### **Hable con empleados escolares sobre *Take Our Daughters and Sons to Work*.**

Colabore con los maestros de su hijo para informarles que él va a pasar el día realizando actividades educativas en el trabajo.

### **Llene el registro de actividades (*Activity Log*) adjunto y la planilla de evaluación de *Take Our Daughters and Sons to Work Day*.**

Los estudiantes pueden llevar estas planillas a la escuela para demostrar que participaron en actividades educativas en su trabajo.

### **Mantenga a los estudiantes seguros.**

Proporciónale a los niños equipos de protección y seguridad adecuados. Asegúrese de tener disponible una variedad de tamaños.

## Autorización de los Padres

**(El padre/guardián debe llenarla y entregarsela al adulto que los acompaña si no es el padre)**

Yo/Nosotros, el/los abajo firmante(s), le doy/damos a mi/nuestro/a hijo/a \_\_\_\_\_  
(Nombre del Estudiante)

permiso para participar en una actividad educacional fuera de la escuela como parte del *Take Our Daughters and Sons To Work Day*.

Si ocurriera una emergencia médica mientras mi hijo/a está participando en esta excursión, el adulto que lo acompañe o yo seremos responsables de iniciar el tratamiento médico. Doy permiso para que se dé el tratamiento médico que sea necesario según la opinión del médico. El padre/la madre es responsable de actualizar la información que se incluye aquí.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre o guardián

\_\_\_\_\_  
Firma del padre o guardián

\_\_\_\_\_  
Fecha

**\*AVISO ESPECIAL:**

Los padres/guardianes de los estudiantes que están participando en el evento *Take Our Daughters and Sons To Work Day* deben llamar a la escuela para informar que su hijo/a va a tener una ausencia excusada ese día.

### Permiso Médico

**(El padre/guardián debe llenarlo y dárselo al adulto que acompañe al niño si no es el padre)**

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_

Dirección del domicilio \_\_\_\_\_

Teléfono del domicilio \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Nombre del padre/guardián \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_

Dirección (si es diferente de la que ya se ha dado) \_\_\_\_\_

Teléfono de la casa \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_

Nombre del otro padre \_\_\_\_\_

O contacto alternativo \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_

Dirección (si es diferente) \_\_\_\_\_

Teléfono de la casa \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_

Nombre del médico de la familia \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

### Información sobre el Seguro Médico

*(Medical Insurance Information)*

Yo afirmo que mi hijo/a tiene seguro médico hasta:

\_\_\_\_\_ (Nombre de la compañía de seguros) \_\_\_\_\_ (Número de póliza) \_\_\_\_\_ (Número del grupo)

Condición médica del estudiante \_\_\_\_\_ Excelente \_\_\_\_\_ Buena \_\_\_\_\_ Regular

Si es aplicable, por favor describa cualquier condición médica que pudiera recurrir. (Indique **ninguna** si esta declaración no es aplicable a su hijo/a.) \_\_\_\_\_

¿Su hijo/a es alérgico/a a alguna medicina? \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

Si lo es, por favor, describa: \_\_\_\_\_

¿Su hijo/a está tomando algún tipo de medicina para una condición médica de larga duración?  
\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No Si la respuesta es **sí**, por favor indique el nombre de la medicina.

Las actividades para *Take Our Daughters and Sons to Work* **deben** exponer a los participantes a una amplia gama de oportunidades para posibles trabajos, al mismo tiempo que se les pide que reflexionen sobre cómo su futuro trabajo formará parte de su vida en general. La meta principal de estas actividades es animar a las niñas y a los niños a pensar en cómo pueden alcanzar sus sueños para el futuro - tanto en su vida laboral como en su vida familiar. Por ejemplo, si piensan tener una carrera que requiere viajar o trabajar durante el turno de noche, ¿quién se ocupará de las cosas en la casa? Se supone que las actividades sean divertidas, que fomenten la conversación, y que les hagan pensar a los niños en la vida laboral y familiar como no lo hayan hecho nunca antes.

### **Las actividades para romper el hielo pueden ayudar a marcar las pautas del día.**

A continuación se dan algunos ejemplos:

**Café para Charlar:** A menudo se le pregunta a los niños, “¿Qué quieres ser cuando seas grande”? Esta actividad va más allá de eso y hace que los jóvenes participantes reflexionen sobre cómo va a ser el futuro lugar dónde trabajen. ¿Trabajarás dentro de un edificio o al aire libre? ¿Tu trabajo será divertido o aburrido? Los niños también pensarán en cómo quieren que sea su vida familiar. ¿Imaginas tu casa en la ciudad, en los suburbios o en el campo? ¿Piensas tener una mascota?

**Imaginando el Futuro:** A través de una actividad dinámica para resolver problemas, los niños pueden volverse más conscientes de cómo se enfrentarían a los retos de organizar la vida laboral y familiar. Se le pedirá a los participantes que encuentren soluciones a problemas como por ejemplo, escoger entre trabajar tarde para terminar un proyecto importante o ir a la escuela de su hijo para verlo actuar en una obra de teatro.

**Pregúntale a los adultos:** Esta actividad convierte a los jóvenes en reporteros y les da la oportunidad de entrevistar a los adultos sobre sus experiencias de organización de la vida laboral y familiar. Será interesante comparar las respuestas de los adultos con las ideas de los jóvenes participantes.

## ACTIVIDAD 1

Nombre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



### Haciendo una Entrevista

#### Conoce al anfitrión de tu trabajo

Para averiguar más sobre el trabajo de tu madre/padre, debes hacerle una entrevista. Piensa en los reporteros que has observado entrevistando en las noticias de la noche y hazle a tu madre/padre las siguientes preguntas. Hay espacio para que añadas preguntas tuyas adicionales. Asegúrate de hacer las preguntas claramente y de mirarla/o directamente a los ojos. Relájate y sonríe. Escribe las respuestas en esta página.

#### Preguntas Iniciales (“Conociéndote”)

1. ¿Cuál es tu puesto de trabajo?

---

2. ¿Cuáles son tus deberes y responsabilidades?

---

3. ¿Qué es lo que más te gusta de tu trabajo?

---

4. Pregunta adicional:

---

5. Pregunta adicional:

---

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**ACTIVIDAD 2**

**BÚSQUEDA DEL TESORO**

Durante el día probablemente verás los diferentes objetos que aparecen a continuación. Trata de reunir información para llenar los espacios en blanco en esta Búsqueda del Tesoro. A medida que encuentres cada uno, haz que alguien te explique cómo y por qué se usa en el trabajo. Llena el espacio en blanco con el nombre de cada objeto.



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



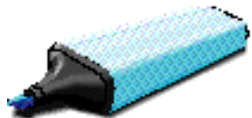
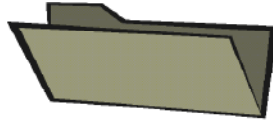
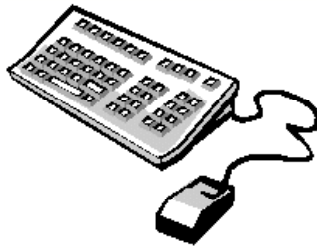
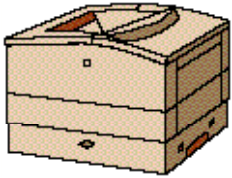
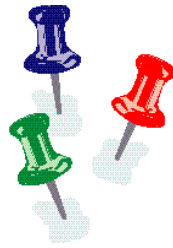
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



### ACTIVIDAD 3

Nombre \_\_\_\_\_



**Identifica las ocupaciones siguientes que existen en tu comunidad. Escribe tus respuestas en las líneas en blanco.**

#### LAS CARRERAS EN TU COMUNIDAD

Hago una operación del corazón delicada. \_\_\_\_\_

Arresto a un criminal peligroso sospechoso. \_\_\_\_\_

Diseño edificios. \_\_\_\_\_

Le vendo lentes a alguien. \_\_\_\_\_

Escribo programas para computadoras. \_\_\_\_\_

Reparo un auto. \_\_\_\_\_

A veces me persigue el perro más malo del barrio. \_\_\_\_\_

Pinto cuadros. \_\_\_\_\_

Cuido a los animales y los mantengo saludables. \_\_\_\_\_

Pinto casas. \_\_\_\_\_

Modelo la ropa que llevas puesta. \_\_\_\_\_

Ensarto agujas. \_\_\_\_\_

Le tomo radiografías a los pacientes. \_\_\_\_\_

Tomo fotos para las revistas y los periódicos. \_\_\_\_\_

Observo los planetas con mi telescopio. \_\_\_\_\_

Ayudo a los pacientes con problemas de los pies. \_\_\_\_\_

Vuelo aviones. \_\_\_\_\_

Manejo una camioneta grande. \_\_\_\_\_

Ayudo a dirigir el tráfico. \_\_\_\_\_

Despacho recetas. \_\_\_\_\_

Conozco las asignaturas escolares. \_\_\_\_\_

Escribo artículos para periódicos y revistas. \_\_\_\_\_

Sé arreglar los dientes. \_\_\_\_\_

Puedo apagar un gran incendio. \_\_\_\_\_

Puedo llevar un caso a la corte. \_\_\_\_\_





## **INDICACIONES PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DEL “DÍA DE LLEVAR A NUESTROS HIJOS E HIJAS AL TRABAJO”**

Por favor, utiliza las planillas (*Take Our Daughters and Sons to Work Day Activity Log* y *Take Our Daughters And Sons To Work Day Evaluation*) para documentar las actividades en las que participaste el “*Take Our Daughters and Sons to Work Day*”. Incluye la hora, la actividad y el nombre del adulto que te supervisó mientras estabas realizando la actividad. Hemos llenado un espacio como ejemplo.

También estamos ofreciendo la siguiente actividad opcional para los estudiantes a los que les gustaría hacer una investigación adicional sobre las carreras:

Los estudiantes pueden ir a la biblioteca pública, elegir un libro y preparar un informe escrito sobre la carrera que elijan. Haz una fotocopia del carnet de la biblioteca y adjúntala al informe. Entrégale estas cosas a tu maestra.





## DÍA DE LLEVAR A NUESTROS HIJOS E HIJAS AL TRABAJO PLANILLA DE EVALUACIÓN PARA EL ESTUDIANTE

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre de la compañía:

\_\_\_\_\_

Llena los espacios en blanco. Comparte tus respuestas con tu familia en la casa.

1. Esto es lo más inusitado o sorprendente que vi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Un trabajo que vi fue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. El trabajo ayuda a las personas porque:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. La siguiente tarea escolar me ayudará a prepararme para este trabajo:

---

---

---

5. Este es un ejemplo de un hábito de trabajo importante:

---

---

---

6. Este es un ejemplo de un proyecto de equipo que aprendí en la visita al trabajo:

---

---

---

7. De todos los trabajos que vi, pienso que yo haría mejor el de:

---

---

---