

LEI DOS DIREITOS EDUCACIONAIS E DE PRIVACIDADE DA FAMÍLIA

*(Family Educational Rights and Privacy
Act/FERPA)*

A Lei dos Direitos Educacionais e Privacidade da Família é uma lei federal que protege a exatidão e a privacidade dos registros escolares dos estudantes.

A Lei dos Direitos Educacionais e Privacidade da Família (*FERPA*), *Florida Statute 1002.22*, e o *SB Policy 5100*, concedem aos pais e estudantes maiores de 18 anos de idade (“estudantes qualificados”) alguns direitos em relação aos registros educacionais estudantis. Estes são:

- (1) O direito de examinar e analisar os registros educacionais do estudante, dentro de 30 dias a partir da data em que o Distrito receber um pedido de acesso. Os pais ou estudantes qualificados devem submeter ao diretor da escola uma solicitação, por escrito, que identifique o(s) registro(s) que queiram examinar. O diretor irá providenciar o acesso e irá notificar o pai, ou o estudante qualificado, a hora e local onde os registros poderão ser examinados. Se os registros educacionais contiverem informação sobre mais de um estudante, os pais poderão analisar somente a informação relacionada à sua criança.
- (2) O direito de solicitar emenda no registro educacional do estudante que o pai ou estudante qualificado acreditar estar incorreto ou equivocado. Os pais ou estudantes qualificados podem solicitar ao Distrito Escolar do Condado de Broward que emende o registro que eles acreditarem estar incorreto ou equivocado. Eles devem escrever para o diretor da escola, identificando com clareza que parte do registro desejam que seja modificada e especificar porque está incorreto ou equivocado.

Se o Distrito decidir não fazer a emenda do registro, o distrito irá notificar o pai, ou estudante qualificado, desta decisão e irá informar sobre o seu direito à uma audiência com respeito à solicitação de emenda. Maiores informações a respeito dos procedimentos de audiência serão fornecidas quando o pai ou o estudante qualificado for notificado do seu direito à uma audiência.

- (3) O direito de permitir a divulgação de informação identificável pessoal contida nos registros educacionais do estudante, exceto na medida em que a *FERPA* autoriza a divulgação sem consentimento. A *FERPA* permite a divulgação sem consentimento, seguindo uma ordem judicial ou intimação, e para *funcionários da escola com **interesses educacionais legítimos. Caso a divulgação for feita em resposta a uma ordem judicial ou intimação, você será notificado, a não ser que a lei proíba tal notificação.

O Conselho Escolar se reserva o direito de liberar Informação de Diretório, limitada e apropriada, a agências encarregadas de dar cumprimento à lei e outras agências governamentais, incluindo o *Medicaid*. Entretanto, a lei federal e estadual estabelecem que a informação nos registros educacionais do estudante pode ser liberada a instituições apropriadas no caso de uma emergência, se necessário, para proteger a saúde ou a segurança do estudante, ou de outros indivíduos. Os nomes, endereços e números de telefone dos estudantes (se disponíveis) também serão liberados para as Forças Armadas e/ou instituições públicas de educação superior da Flórida. "Informação de Diretório" inclui o nome do estudante, gênero, endereço residencial, número do telefone (se for o número indicado na Lista Telefônica), data e local de nascimento, área principal de estudo, participação em atividades e esportes patrocinados pela escola, altura e peso de membros dos times desportivos, datas de frequência escolar, graus e prêmios recebidos, e o nome da última escola ou programa anterior frequentado.

O pai/guardião pode se recusar a permitir a liberação de qualquer parte ou de toda a Informação de Diretório relativa à sua criança, notificando o diretor da escola. Esta notificação deve ser submetida ao diretor, por escrito, identificando a informação que não deve ser liberada e para quem. Esta notificação deve ser entregue ao diretor antes do início do ano escolar, ou até 10 dias após a data da matrícula do estudante depois do início de cada ano escolar. Estas solicitações devem ser submetidas anualmente.

- (4) O direito de registrar uma queixa com o Departamento de Educação dos Estados Unidos, com referência a falhas alegadas do Distrito em atender aos requisitos da *FERPA*. O nome e o endereço do órgão que administra a *FERPA* é ***Family Policy Compliance • U. S. Department of Education Office • 400 Maryland Avenue, S.W. • Washington, DC 20202-4605.***

Se você quiser discutir e tentar resolver quaisquer assuntos a respeito da *FERPA* antes de entrar em contato com o *Family Policy Compliance Office*, você pode telefonar para o *SBBC Privacy Officer* no número 754-321-1914.

* Funcionário da escola é uma pessoa empregada pelo Distrito como administrador, supervisor, instrutor, ou pessoal de suporte (incluindo pessoal do ramo médico e da saúde, e pessoal da unidade de polícia); pessoa servindo no Conselho Escolar; pessoa ou companhia com quem o Distrito tenha contrato para executar tarefas especiais (como advogado, auditor, consultor médico ou terapeuta); pessoal de escritório, ou paraprofissional, que esteja auxiliando outro funcionário escolar na execução de suas tarefas profissionais.

**Interesse educacional legítimo é quando o funcionário da escola precisa consultar um registro educacional para poder cumprir sua responsabilidade profissional.

Para obter maiores informações, consulte o *SB Policy 5100*. Esta norma descreve o sigilo e a transferência de registros estudantis. Você pode ver a norma de registros estudantis em sua íntegra e todas as normas do Conselho Escolar no website <http://www.broward.k12.fl.us/sbbcpolicies>.