



Novo Procedimento de Login para Laptop

O processo abaixo descreve como os alunos farão login nos laptops recém-emitidos pelas Escolas Públicas do Condado de Broward para o ano letivo de 2020/2021. Os laptops recebidos antes do início deste ano letivo continuarão a usar o antigo método de login.

Após receber seu laptop emitido pela escola e ao chegar em casa, siga os seguintes passos:

1. Ligue o laptop e conecte-o a uma tomada elétrica usando o cabo de alimentação fornecido.
2. Quando o laptop estiver ligado e na tela de data e hora, pressione qualquer tecla no teclado e aparecerá a mensagem azul de logon da BCPS. Pressione *OK* para continuar.
3. No canto inferior direito da tela, clique no ícone do globo para se conectar à internet (Wi-Fi) de sua casa.
4. Procure pela conexão Wi-Fi de sua casa, clique nela, certifique-se de assinalar a caixa "Connect Automatically" e pressione o botão *Connect*.
5. Digite a senha da conexão Wi-Fi de sua casa e pressione *Next*.
6. Na tela de login, digite o número de identificação do estudante (que começa com **06**) no campo de texto para endereço de e-mail da seguinte forma: **06XXXXXXX@my.browardschools.com**
7. No campo de texto da senha, digite a senha do estudante e pressione a tecla *Enter*. Esta é a mesma senha usada para entrar no *Clever* e *Office365*.
*O formato padrão da senha é **Pmm/dd/aaaa**
8. O nome do aluno aparecerá seguido por várias telas que orientarão o usuário no processo de configuração inicial. Durante a configuração inicial, certifique-se de que o laptop esteja conectado e ligado. Seja paciente, pois a configuração inicial pode levar até 30 minutos ou mais na tela "Setting up your device for work", dependendo da sua conexão de internet.

